

學生實習總隊督導總隊月會場地佈置注意事項

- 一、 遇有總隊月會活動於中正堂舉行時，通知總隊值星隊於活動前一日 22 時完成場地佈置，電腦、投影機、麥克風、光碟片之準備等相關事宜並通知電工人員開啟中正堂門鎖。
- 二、 遇有總隊月會活動於升旗場舉行時，通知總隊值星隊於升旗當天早上 6 時完成麥克風、音箱佈置，並調整麥克風高度及音量是否適中。
- 三、 總隊值星隊實施佈置時，應安排照相或攝影人員於活動當天負責照相、攝影。
- 四、 實習總隊於總隊值星隊實施佈置時前往督導，並測試麥克風音量，調整麥克風高度，現場音量是否適當，宣導影片內容試播以及燈光控制以及照相或攝影人員之安排等。
- 五、 全程督導活動執行，並提供隨時之協助。
- 六、 督導總隊值星隊實施場地復原及整理。
- 七、 作業流程圖如附件。

學生實習總隊督導總隊月會場地佈置作業流程圖

