

網頁管理作業注意事項

- 一、新上任實習總隊幹部，須立即更新幹部名冊。
- 二、配合遺失物承辦實習組員修改網頁上之遺失物資料期程，並更新相關資料。
- 三、配合實習總隊重要事項宣達、法規增修、表格增修等相關資料進行網頁更新。
- 四、定期維護網頁。
- 五、作業流程如附圖。

網頁管理作業流程圖

