

學生實習總隊各項業務作業注意事項及流程圖

中華民國 99 年 5 月 10 日修訂

一、為使學生總隊各項業務有明確作業規範，爰統一訂定相關作業標準注意事項及作業流程圖，俾利爾後業務之執行與推展。

二、法令依據

- (一) 中央警察大學研究生自治幹部暨學生實習幹部服務規範
- (二) 中央警察大學學長制實施規範
- (三) 中央警察大學學員生優劣言行加減分標準
- (四) 中央警察大學學生總隊復健室使用規範
- (五) 中央警察大學財產管理須知
- (六) 學生總隊學生汽(機)車通行停置管理規定
- (七) 中央警察大學學生總隊急難救助基金管理要點
- (八) 中央警察大學學生實習總隊流浪犬保護委員會專戶注意事項
- (九) 中央警察大學學生實習總隊流浪動物保護計畫
- (十) 學生總隊藝文走廊佈置規範
- (十一) 學生實習總隊資源回收實施計畫
- (十二) 學生實習總隊推動垃圾減量計畫
- (十三) 學生實習總隊執行環保資源回收變賣計畫
- (十四) 學生實習總隊聯合環境督導暨晨間環境清潔督導計畫
- (十五) 流浪動物基金作業要點

(十六) 中央警察大學文書處理相關注意事項

(十七) 中央警察大學公文時效管制及稽催查考作業要點

(十八) 中央警察大學教職員生拾得遺失物處理須知

(十九) 民法動產所有權(拾得遺失物)規定

三、各組工作事項

(一) 秘書組工作事項計五項

(二) 勤務組工作事項計五項

(三) 總務組工作事項計十六項

(四) 活動督導組工作事項計六項

(五) 環境督導組工作事項計三項

(六) 檔案管理組工作事項計八項

秘書組

工作項目

- (一) 生活教育督導暨餐廳督導注意事項
- (二) 學生實習總隊通報暨會議紀錄注意事項
- (三) 復健室及防疫寢申請注意事項

勤 務 組

工作項目

- (一) 學生實習總隊督導收放假勤務作業注意事項
- (二) 學生實習總隊督導到課情形勤務作業注意事項
- (三) 學生實習總隊垃圾場督導勤務作業注意事項
- (四) 學生實習總隊校園活動區域督導勤務作業注意事項
- (五) 學生實習總隊餐廳督導勤務作業注意事項

總務組

工作項目

- (一) 學生實習總隊財產交接作業注意事項
- (二) 學生實習總隊財產標籤更換作業注意事項
- (三) 學生實習總隊請購作業注意事項
- (四) 學生實習總隊公物設施借出作業注意事項
- (五) 學生實習總隊請領物品作業注意事項
- (六) 學生實習總隊學生汽(機)車停車位編排作業注意事項
- (七) 學生實習總隊學生汽(機)車停車證製作作業注意事項
- (八) 學生實習總隊學生汽(機)車違規停車查察作業注意事項
- (九) 學生實習總隊學生名牌套配件購置及配發作業注意事項
- (十) 學生總隊急難救助基金申請作業注意事項
- (十一) 學生實習總隊學生冬季外套、皮衣保養作業注意事項
- (十二) 學生實習總隊流浪犬保護委員會專戶收入作業注

意事項

(十三) 學生實習總隊流浪犬保護委員會專戶支出核銷作

業注意事項

(十四) 學生實習總隊動物保護小組執行流浪動物保護作

業注意事項

活動督導組

工作項目

- (一)學生實習總隊實施集訓隊督導注意事項
- (二)學生實習總隊編排聯合升旗暨隊週會進度表注意事項
- (三)學生實習總隊督導總隊月會場地佈置注意事項
- (四)學生總隊藝文走廊佈置注意事項
- (五)學生實習總隊海報機使用申請注意事項

環境督導組

工作項目：

- (一) 學生實習總隊推動垃圾減量暨資源回收考核作業注意事項
- (二) 學生實習總隊執行環保資源回收變賣注意事項
- (三) 學生實習總隊實習幹部聯合環境督導暨晨間環境清潔督導注意事項

檔案管理組

工作項目

- (一) 拾得遺失物作業注意事項
- (二) 各項成果冊注意事項
- (三) 學期活動成果冊注意事項
- (四) 大事紀作業注意事項
- (五) 新聞剪影作業注意事項
- (六) 照片影片檔歸檔注意事項
- (七) 網頁製作注意事項
- (八) 信件收發作業注意事項